

Số: /KH-SNV Đồng Nai, ngày tháng năm 2022

KẾ HOẠCH
Thông tin, tuyên truyền kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022

Căn cứ Quyết định số 815/QĐ-VPCP ngày 04/11/2020 của Văn phòng Chính phủ về việc ban hành Kế hoạch truyền thông giai đoạn 2020-2021 về thực hiện dịch vụ công trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia và triển khai Nghị quyết số 68/NQ-CP ngày 12/5/2020 của Chính phủ ban hành Chương trình cắt giảm, đơn giản hóa quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh giai đoạn 2020-2025;

Căn cứ Quyết định số 3183/QĐ-UBND ngày 09/9/2021 của UBND tỉnh phê duyệt Chương trình cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030;

Căn cứ Kế hoạch số 16341/KH-UBND ngày 28/12/2021 của UBND tỉnh về cải cách hành chính tỉnh Đồng Nai năm 2022;

Căn cứ Kế hoạch số 16342/KH-UBND ngày 28/12/2021 của UBND tỉnh về kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh Đồng Nai năm 2022;

Thực hiện Kế hoạch số 17/KH-UBND ngày 20/01/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh về thông tin, tuyên truyền kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022; Sở Nội vụ ban hành Kế hoạch tổ chức thực hiện cụ thể tại đơn vị như sau:

I. MỤC ĐÍCH VÀ YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thúc đẩy sự chủ động của các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở trong thực hiện công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, đơn giản hóa các quy định, thủ tục hành chính (TTHC) liên quan đến người dân, doanh nghiệp.

- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm tổ chức thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính của cán bộ, công chức, viên chức trong quá trình thực thi công vụ và nâng cao tinh thần trách nhiệm, thái độ giao tiếp, phục vụ người dân, qua đó nâng cao mức độ hài lòng của người dân, tổ chức.

- Tăng cường mức độ tiếp cận thông tin của cá nhân, tổ chức về cải cách hành chính; trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính, kịp thời cập nhật, phổ biến đến cá nhân, tổ chức các chủ trương, chính sách cải cách hành chính, tạo thuận lợi cho cá nhân, tổ chức trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Hướng dẫn giải quyết những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện các thủ tục hành chính của cá nhân và tổ chức, qua đó nâng cao chất lượng phục vụ dịch vụ công cung cấp đến cá nhân, tổ chức.

- Phát huy tính năng động, sáng tạo và lan tỏa tinh thần cải cách đến toàn thể công chức, viên chức; thúc đẩy cá nhân, tổ chức tích cực đóng góp ý tưởng, sáng kiến, giải pháp cải cách hành chính nhằm hoàn thiện các thủ tục hành chính, nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước và chất lượng phục vụ cá nhân, tổ chức.

- Hỗ trợ công tác tiếp nhận xử lý phản ánh kiến nghị về quy định hành chính, nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp và phòng, chống tham nhũng, lãng phí.

- Góp phần thực hiện tốt Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ về việc ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030; Nghị định số 45/2020/NĐ-Cp ngày 08/04/2020 về việc thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

2. Yêu cầu

- Cập nhật thông tin thường xuyên, kịp thời, đầy đủ các văn bản pháp luật, các chủ trương, chính sách của nhà nước; nội dung tuyên truyền được trình bày rõ ràng, chuẩn xác, gần gũi, dễ hiểu.

- Đổi mới sáng tạo và đa dạng các hình thức tuyên truyền, chú trọng ứng dụng công nghệ thông tin nâng cao hiệu quả tuyên truyền; nội dung gần gũi, thiết thực với từng cá nhân.

- Tuyên truyền công tác kiểm soát thủ tục hành chính gắn với thực hiện các giải pháp trong Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022.

- Tăng lượng giao dịch dịch vụ công trực tuyến và sử dụng các tiện ích khác trên Công Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ <https://dichvucong.gov.vn> và Dịch vụ công trực tuyến tỉnh tại địa chỉ <http://dichvucong.dongnai.gov.vn>.

II. NỘI DUNG, HÌNH THỨC VÀ ĐỐI TƯỢNG TUYÊN TRUYỀN

Công tác thông tin, tuyên truyền kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022 tập trung vào những nội dung sau:

1. Đối với công chức, viên chức

1.1. Nội dung tuyên truyền

a) Các văn bản của Trung ương và văn bản của Tỉnh ủy, UBND tỉnh về cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính:

- Nghị quyết Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIII; Nghị quyết số 17/NQ-TW của Hội nghị lần thứ 5 Ban chấp hành Trung ương Đảng (Khóa X) về đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của bộ máy Nhà nước; Nghị quyết Trung ương 7, Nghị quyết Hội nghị Trung ương 8 khóa XII. Chương trình hành động của Chính phủ, Tỉnh ủy, UBND tỉnh thực hiện Nghị quyết Trung ương Đảng (khóa X).

- Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh Đồng Nai lần thứ XI, nhiệm kỳ 2020-2025; Kế hoạch số 51-KH/TU ngày 21/02/2008 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về thực hiện Nghị quyết số 17/NQ-TW của Hội nghị lần thứ 5 Ban chấp hành Trung ương Đảng (Khóa X) về đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của bộ máy Nhà nước.

- Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về việc kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính.

- Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/04/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

- Nghị quyết số 02/NQ-CP ngày 01/10/2019 của Chính phủ về việc tiếp tục thực hiện những nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh quốc gia năm 2019 và định hướng đến năm 2021; Nghị quyết số 68/NQ-CP ngày 12/05/2020 của Chính phủ ban hành Chương trình cắt giảm, đơn giản hóa quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh giai đoạn 2020-2025; Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ về việc ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030; Chỉ thị số 23/CT-TTg ngày 02/9/2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc đẩy mạnh thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030.

- Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 30/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Văn phòng Chính phủ về việc Quy định chế độ Báo cáo định kỳ và quản lý, sử dụng, khai thác Hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ.

- Quyết định số 3183/QĐ-UBND ngày 09/9/2021 của UBND tỉnh phê duyệt Chương trình cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030;

- Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022 của Sở Nội vụ.

- Quy định về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông hiện đại tại các cơ quan hành chính Nhà nước trên địa bàn tỉnh.

- Chủ trương, chính sách pháp luật của Đảng, Nhà nước; các Đề án, Chương trình, Kế hoạch, văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Ủy ban nhân dân tỉnh về công tác kiểm soát thủ tục hành chính.

b) Các quy định về quyền, nghĩa vụ, trách nhiệm, đạo đức của cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ, nhất là trong giải quyết các công việc liên quan đến cá nhân; các quy tắc ứng xử, văn hóa giao tiếp, tác phong, thái độ phục vụ nhân dân của CBCCVC; trách nhiệm, nghĩa vụ của cán bộ, công chức, viên chức được phân công thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính; tiếp nhận, giải quyết các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính; tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thủ tục hành chính... thuộc thẩm quyền của các cấp, các ngành.

c) Giải đáp, tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong thực hiện các quy định pháp luật, nhất là trong thực hiện thủ tục hành chính (TTHC) cho cá nhân, tổ chức.

d) Hoạt động thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính của Sở Nội vụ. Giới thiệu, phổ biến các mô hình mới, cách làm hiệu quả, sáng kiến cải cách hành chính tại đơn vị mình.

đ) Tuyên truyền, biểu dương những tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính; phê phán những hiện tượng tiêu cực, có thái độ cửa quyền, hách dịch, gây khó khăn, phiền hà đối với cá nhân, tổ chức trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính.

1.2. Hình thức tuyên truyền:

Tuyên truyền qua một số hình thức sau:

a) Đăng tin tức, bài viết và các văn bản kiểm soát thủ tục hành chính trên trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị; cổng hành chính công tỉnh.

b) Thông qua các tài liệu hướng dẫn, sổ tay nghiệp vụ cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính.

c) Thông qua các hội nghị tập huấn để trao đổi, tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc, kiến nghị của công chức, viên chức trong việc giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân và tổ chức.

d) Thông qua các lớp đào tạo, bồi dưỡng cho CBCCVC các cấp, nhất là cấp chính quyền cơ sở như: Các lớp đào tạo quản lý nhà nước ngạch chuyên viên, bồi dưỡng các chức danh công chức cấp xã, bồi dưỡng đối với lãnh đạo UBND cấp xã, lồng ghép nội dung cải cách hành chính để tuyên truyền, hướng dẫn CBCCVC.

đ) Các hình thức và kênh thông tin phù hợp khác.

2. Đối với người dân và doanh nghiệp

2.1. Nội dung tuyên truyền

a) Những nội dung cơ bản của các chủ trương, chính sách của Nhà nước có liên quan đến cá nhân, tổ chức.

b) Bộ thủ tục hành chính, danh mục các dịch vụ công đã công bố theo Quyết định số 1186/QĐ-UBND ngày 15/4/2020 và Quyết định số 3913/QĐ-UBND ngày 23/10/2020 của UBND tỉnh (nội dung TTHC; cách tra cứu, tìm hiểu các TTHC; khai thác sử dụng các biểu mẫu...).

c) Hướng dẫn cách thức, nội dung cần biết khi thực hiện TTHC; các tiện ích cải cách hành chính mới tạo thuận lợi cho cá nhân, tổ chức trong giải quyết thủ tục hành chính: mô hình phi địa giới hành chính, sử dụng dịch vụ bưu chính công ích tiếp nhận hồ sơ - trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính, các ứng dụng CNTT như: thực hiện các dịch vụ công trực tuyến, nộp hồ sơ qua mạng mức độ 3, mức độ 4.

d) Giải đáp, tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong thực hiện các quy định pháp luật, nhất là trong thực hiện TTHC cho cá nhân, tổ chức.

đ) Thông tin rộng rãi đến cộng đồng cá nhân, tổ chức về kết quả hoạt động thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính; trọng tâm là tập trung tuyên truyền về các quy định, kết quả giải quyết thủ tục hành chính, nhất là các lĩnh vực tín ngưỡng, tôn giáo, thi đua, khen thưởng, công chức viên chức . . .

e) Tổng đài Dịch vụ công (0251) 1022 và cách thức phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính.

2.2. Hình thức tuyên truyền

a) Trên trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị: Thường xuyên cập nhật TTHC đã được sửa đổi, bổ sung; các tin tức về cải cách hành chính, các quy định mới, chính sách mới tạo thuận lợi trong giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức.

b) Thông qua niêm yết công khai các thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, hình thức công khai rõ ràng, đúng quy định, thuận lợi cho việc tìm hiểu, tra cứu thông tin; chú trọng ứng dụng công nghệ thông tin, hiện đại hoá hình thức niêm yết, tra cứu: qua phần mềm, hệ thống máy tính đặt tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả, qua ứng dụng điện thoại, Tổng đài Dịch vụ công 1022...

c) Phối hợp đăng tải thông tin trên Cổng hành chính công tỉnh.

d) Thông qua các pano, băng rôn, khẩu hiệu, tờ rơi, áp phích liên quan đến cải cách hành chính, phù hợp với từng mục tiêu, yêu cầu của các lĩnh vực.

e) Thông qua phương tiện công nghệ thông tin như ứng dụng điện thoại, tin nhắn SMS, Tổng đài Dịch vụ công 1022...

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ của Kế hoạch thông tin, tuyên truyền kiểm soát thủ tục hành chính của Sở Nội vụ năm 2022 trích từ ngân sách nhà nước hàng năm được cấp có thẩm quyền giao.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Xác định rõ ràng, cụ thể trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022 của từng phòng, đơn vị trực thuộc Sở, bao gồm:

- Trách nhiệm điều hành: Ban Giám đốc Sở.
- Trách nhiệm xây dựng kế hoạch, tổng hợp và báo cáo: Văn phòng Sở.
- Trách nhiệm triển khai thực hiện: tất cả các phòng, đơn vị; trong đó, lãnh đạo phòng sẽ chịu trách nhiệm chính đối với lĩnh vực của phòng, đơn vị mình quản lý.

2. Các đơn vị trực thuộc Sở căn cứ Kế hoạch này xây dựng Kế hoạch thông tin, tuyên truyền CCHC, kiểm soát TTHC trong phạm vi đơn vị trong quý I. Chủ động triển khai hoặc phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện tốt các hoạt động về tuyên truyền đa dạng phong phú.

Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, Trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở phản ánh về Ban Giám đốc Sở (thông qua Văn phòng Sở) để tổng hợp trình Giám đốc Sở xem xét, giải quyết.

Trên đây là Kế hoạch thông tin, tuyên truyền kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022 của Sở Nội vụ./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Giám đốc, các Phó Giám đốc Sở;
- Các Phòng chuyên môn, ĐVTT Sở;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Phạm Minh Phước